
KNGDno-2022-266

WebKulkuri-järjestelmän päivityksen hankinta Kunnantalon kuntosalin ulko-oveen

WebKulkuri-järjestelmä on päivitetty Kunnantalon kuntosalin oviin 15.2.2022, koska vanhan järjestelmän tuki päättyi. Kunnantalon ulko-ovissa on järjestelmän lisäksi Pindora-järjestelmä, joka vaatii älypuhelimien. Pindora-järjestelmästä on tullut palautetta mm. ikäihmisiltä, joille järjestelmän käyttö on ollut ongelmallinen. Tämän johdosta kunnantalon lukituksen uusimisen jälkeen, heille on annettu uusia sähköavaimia. Niiden päivittäminen on hidasta ja ne ovat suhteellisen kalliita, joten on päädytty siihen, että rinnalla jatketaan WebKulkurin käyttöä.

Kulkuri kulunvalvonta oy on päivittänyt tehdyn tarjouksen 17.11.2022 ja tarjouksen osalta kuntaan tilataan Kulkuri MG Kulunvalvontajärjestelmän päivitys RFID tekniikkaan hintaan 1620,00 euroa sekä 100 kappaletta RFID kortteja / tagieja hinta on 3,70 euroa / kpl. RFID-lukijoiden asennus tuntiasennuksena 70,00 euroa / tunti. Järjestelmän koulutus sisältyy hintaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, kunnan hankintaohje

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta tilaa Kulkuri MG Kulunvalvontajärjestelmän päivityksen RFID tekniikkaan hintaan 1620,00 euroa sekä 100 kappaletta RFID kortteja / tagieja hinta on 3,70 euroa / kpl ja RFID-lukijoiden asennus tuntiasennuksena 70,00 euroa / tunti.

Tiedoksi

Kulkuri kulunvalvonta Oy, Markus Brandt, Henri Laitinen

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.11.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370